

Formation PMP Project Management Professional

Date et durée
Code formation : ATPPMPB Durée : 5 jours Nombre d'heures : 35 heures
Formation avec certification
PMP® : Project Management Professional
Description
Qu'est-ce que la formation PMP ? Le PMP® (Project Management Professional) fait figure de référence mondiale dans le domaine de la gestion de projet. Développé par le Project Management Institute (PMI®), PMP est une certification mais c'est aussi et avant tout une méthode de travail qui couvre les approches traditionnelles, agiles et hybrides. Ainsi, la formation certifiante PMP atteste de vos connaissances et de vos compétences en management de projet, peu importe la méthodologie adoptée. A qui s'adresse la formation PMP ? Que vous soyez chef de projet ou responsable de projet, notre formation PMP vous enseigne les meilleures méthodes utilisées en gestion de projet. Promus par le PMI®, nos cours PMP ont pour objectif de renforcer votre expérience pratique, de booster vos compétences techniques en management de projet et de faire évoluer votre carrière. Quelles sont les nouveautés de la formation PMP en 2022 ? A l'issue de cette formation PMP, vous serez parfaitement préparé pour passer l'examen PMP et décrocher votre certification PMP. Pour rappel, le contenu de l'examen certifiant PMP a changé depuis le 02 janvier 2021. Auparavant, il était orienté uniquement sur les méthodes prédictives du management de projet. Aujourd'hui, la certification PMP, couvre en plus de ces méthodes, les méthodes agiles et les méthodes hybrides. De plus, le type de format de l'examen a lui aussi changé. Avant, c'était des questions fermées à choix unique et maintenant le type de questions varie entre choix unique, choix multiple, correspondance, etc. Le contenu de l'examen est donc réparti entre 50% de questions orientées sur les méthodes de prédictives et les autres 50% sur les méthodes agiles ou hybrides. En ce sens, les compétences à valider sont regroupées autour de 3 domaines principaux qui sont l'humain, les process et l'aspect commercial. À cette occasion, Oo2 Formations vous fournit le kit complet qui comprend : • Le support de cours officiel LOCHOICE du PMI incluant le support, des quizz, vidéos, etc.. • le guide méthodologique PMBOK® du PMI® en version 7; • le simulateur d'examen X-AM ; • une adhésion au PMI® pour une durée d'1 an ;

- une inscription à l'examen PMP® ;

5.



Oo2 est un **partenaire de formation premium (ATP)**, agréée sous le numéro

4351 par le Project Management Institute (PMI®). Les ATPs sont des organismes habilités à dispenser des formations certifiées conformes aux normes de qualité rigoureuses du PMI®.

Une enquête récente du PMI®, démontre que plus de 80% des organisations qui cherchent des fournisseurs de **formation en gestion de projet**, préfèrent travailler avec un organisme agréé.

Téléchargez le guide de formation PMP® en Français

Objectifs

En suivant la **formation certifiante PMP**, vous validerez les objectifs de compétence suivants :

- être capable d'identifier les acteurs d'un projet ;
- connaître les phases de réalisation du projet et définir le périmètre ;
- connaître la gestion des ressources avant, pendant et après un projet ;
- savoir évaluer et accompagner les ressources humaines ;
- assurer le suivi et la maîtrise de la qualité d'exécution ;
- être capable d'évaluer les risques liés à un projet ;
- connaître les problématiques financières de la réalisation d'un projet ;
- comprendre les différentes étapes pour clôturer un projet ;
- préparer et réussir la certification PMP® du PMI®.

Points forts

Formation PMP « **All Inclusive** » incluant : le PMBOK 7, le manuel du PMI® en français , des vidéos et des quizz , 1 examen blanc , 1 accès au simulateur.

Certification

Pour passer cet examen il faut auparavant avoir soumis en ligne un dossier d'éligibilité sur le site du PMI, et avoir reçu de la part du PMI l'avis d'éligibilité autorisant l'inscription à l'examen. Cela vous permettra de programmer votre examen à la date et heure de votre choix. L'examen se passe en ligne

L'examen PMP® dure 3 H 50 et consiste à répondre à un QCM de 180 questions. Il couvre les domaines suivants :

- l'équipe et les parties prenantes (42%) ;
- les process (50%) ;
- l'environnement commercial (8%).

Après le passage de l'examen, le PMI vous enverra par mail les résultats dans un délai de 5 jours ouvrables.

Suite au succès de l'examen, vous obtiendrez la **certification officielle PMP® du PMI**.

En tant que centre de formation ATP, ce programme est approuvé par le PMI et apporte 35 PDUs (technique : 32, leadership : 2, B&S : 1) aux participants pour renouveler leur certification (CCR program). Pour plus d'information sur le processus de certification et le contenu de l'examen, consultez notre Guide PMP®.

Modalités d'évaluation

Pré-requis

Suivre la **formation certifiante PMP** nécessite les prérequis suivants :

- avoir une bonne expérience pratique dans la gestion de projets ;
- avoir des compétences en management de projet agile.

** Les formations suivantes vous aideront à obtenir le niveau de compétences et connaissances nécessaires :*

Les formations ci-dessous sont recommandées.

L'essentiel de la gestion de projet

CAPM® : Certified Associate in Project Management

Public

Cette formation s'adresse aux publics suivants :

- les chefs de projet expérimentés souhaitant obtenir la certification PMP® ;
- les professionnels impliqués dans la gestion de projet, souhaitant approfondir leurs connaissances et méthodes de gestion de projet ;
- Les professionnels de la gestion de projet qui ont obtenu la certification PMP et qui souhaitent maintenir leur statut de certifié.

Cette formation s'adresse aux profils suivants

Chef de projet / Responsable de projet
Manager

Programme

Tour de table

- Introduction individuelle
- Exploration des attentes et des objectifs de chaque participant
- Introduction au cadre de la formation
- Alignement avec les objectifs et enjeux spécifiques
- Identification des attentes et des perspectives individuelles des participants

Jour 1 : création d'une équipe performante

- Former une équipe.
- Définir les règles de base de l'équipe.
- Négocier des accords de projet.
- Renforcer les membres de l'équipe et les parties prenantes.
- Former les membres de l'équipe et les parties prenantes.
- Engager et soutenir les équipes virtuelles.
- Construire une compréhension commune d'un projet.

Jour 2 : démarrage du projet

- Déterminer la méthodologie et les pratiques appropriées au projet.
- Planifier et gérer le périmètre du projet.
- Planifier et gérer le budget et les ressources.
- Planifier et gérer le calendrier.
- Planifier et gérer la qualité des produits et des livrables.
- Intégrer les activités de planification des projets.
- Planifier et gérer les achats.
- Établir la structure de gouvernance du projet.
- Planifier et gérer la clôture d'un projet ou d'une phase.

Jour 3 : exécution des tâches liées au projet

- Évaluer et gérer les risques.
- Exécuter un projet pour apporter de la valeur aux métiers.
- Gérer les communications.
- Engager les parties prenantes.
- Créer les produits du projet.
- Gérer les changements de projet.
- Gérer les questions relatives au projet.
- Assurer le transfert de connaissances pour la continuité des projets.

Jour 4 : maintien du cap de l'équipe

- Diriger une équipe.
- Performance de l'équipe de soutien.
- S'attaquer aux obstacles, aux entraves et aux blocages et les supprimer.
- Gérer les conflits.
- Collaborer avec les parties prenantes.
- Mentor des parties prenantes.
- Appliquer l'intelligence émotionnelle pour promouvoir la performance de l'équipe.

Jour 5 : gestion du changement

- Gérer les exigences de conformité.
- Évaluer et fournir les avantages et la valeur des projets.
- Évaluer et traiter les changements de l'environnement interne et externe des entreprises.
- Soutenir le changement organisationnel.
- Employer l'amélioration continue des processus.

PMP®, PMBOK® et PMI® sont des marques déposées du Project Management Institute, Inc