

Analyste d'affaires, préparation à la certification CCBA® de l'IIBA®

Date et durée
Code formation : CCBA1 Durée : 5 jours Nombre d'heures : 35 heures
Formation avec préparation à la certification
CCBA®
Description
Le business analyst ou analyste d'affaires est un acteur fondamental dans une gestion de projet relative aux technologies de l'information. Son rôle est d'identifier, de définir, d'analyser et de documenter les besoins en rédigeant un cahier des charges fonctionnels. Lors de la définition de la solution, il défend les besoins des utilisateurs et participe à la validation de la recette. Son rôle est également important dans la phase de gestion du changement, car il connaît le métier et les acteurs métiers. Toutes ces activités de l'analyste d'affaires ont été normalisées par l'Institut International de la Business Analysis (IIBA®), organisme reconnu mondialement. Notre formation vous permettra d'apprendre les concepts clés, la terminologie tels que décrit dans le guide professionnel BABOK® (<i>Business Analysis Body Of Knowledge</i>). C'est le référentiel mondial de l'analyste d'affaires. A la fin de cette formation de 5 jours, vous aurez acquis toutes les connaissances et compétences nécessaire pour devenir un analyste d'affaires certifié. En effet, vous serez préparer pour passer l'examen IIBA® qui vous permettra d'obtenir la prestigieuse certification « Business Analysis » du CCBA® (certification of capability in business analysis).
Objectifs
À l'issue de la formation d'analyste d'affaires CCBA®, vous atteindrez les objectifs suivants : • prendre en main le référentiel BABoK® de l'IIBA® ; • comprendre les 34 activités de l'analyse d'affaire selon BABOK® ; • acquérir la maîtrise des 49 pratiques pour être un bon analyste d'affaires ; • savoir gérer avec succès les techniques et les concepts de l'analyse d'affaires en conformité avec les normes établies par l'IIBA® ; • être bien préparer pour le passage de la certification Business Analysis du CCBA® (certification of capability in business analysis).
Points forts
Un formateur accrédité et certifié ; le support du cours officiel CCBA® ; l'Inscription et le passage de l'examen CCBA® ; l'adhésion de 1 an à l'IIBA ; le guide BABOK® ; l'accès de 3 mois au simulateur d'examen CCBA® en ligne.
Certification

Notre formation de préparation à la certification CCBA® comprend **l'inscription et le passage à l'examen**. Celui-ci se déroule en ligne sur le [site de L'IIA](#) et devra être passer à l'issue de cette formation.

En suivant notre formation, vous pourrez bénéficier de **35 points PDU du PMI** (Professional Development Units) du Project Management Institute. Les points PDU sont destinés à maintenir votre certification PMI.

Modalités d'évaluation

Quiz / QCM
Examen blanc

Pré-requis

Suivre la **formation d'analyste d'affaires CCBA®** nécessite le prérequis suivant :

- avoir 2 à 3 ans d'expériences en tant qu'analyste d'affaires ;
- [s'inscrire sur le site officiel de l'IIBA](#) et envoyer une candidature pour le passage de la certification CCBA® (certification of capability in business analysis).

Public

Cette formation s'adresse aux publics suivants :

- les personnes exerçant une activité dans le secteur des assurances, de la banque, des télécommunications et des institutions gouvernementales qui désirent se certifier en tant qu'analyse d'affaires ;
- les personnes qui veulent apprendre les bonnes pratiques de l'analyse des affaires en vertu des normes de l'IIBA.

Cette formation s'adresse aux profils suivants

[Chef de projet / Responsable de projet](#)
[Développeur](#)

Programme

Présentation et introduction au business analyst

- Présentation de l'Institut International de la Business Analysis (IIBA ®).
- L'analyse business selon le BABOK®.
- Présentation des rôles et responsabilités de l'analyste d'affaires.
- Terminologie basée sur le BABOK®.
- Contextes et périmètres d'intervention de l'analyste d'affaires.
- Présentation détaillée du Business Analysis Core Concept Model (BACCM®).

Les 6 domaines selon le BABOK®

- Planifier et Contrôler les actions de l'analyste d'affaires.
- Eliciter les besoins et collaborer avec différents acteurs.
- Gestion du cycle de vie des exigences.
- Analyse stratégique du contexte.
- Analyse des exigences et élaboration conséquente des solutions.
- Evaluation opérationnelle et organisationnelle des solutions.

Préparation à l'examen CCBA®

- Conseils et coaching pour réussir l'examen (Business Analysis).
- Examen blanc et son corrigé.
- Aide à la préparation du dossier de candidature.